

METODOLOGIE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A SPECIALIȘTILOR (ASISTENT MEDICAL COMUNITAR/MEDIATOR SANITAR) – GRUP ȚINTĂ PE COMPONENTA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ- CARE VOR FACE PARTE DIN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ

PROIECT: CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU COMBATAREA SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE, POCU/375/4/22/122607

DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei și a excluziunii sociale”, POCU/375/4/22/122607, se derulează pe o perioadă de 40 luni, fiind implementat de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS), lider de proiect, în parteneriat cu:

- Ministerul Educației Naționale – MEN – partener 1;
- Ministerul Sănătății – MS – partener 2.

Proiectul contribuie la creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și pilotarea serviciilor comunitare integrate în 139 de comunități rurale cu tip de marginalizare peste medie și severă.

Prin implementarea activităților prevăzute în cererea de finanțare, proiectul contribuie la:

- ✓ consolidarea capacității administrației publice locale de a iniția, coordona și implementa măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în 139 de comunități marginalizate prin crearea de echipe comunitare integrate și dezvoltarea de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru.
- ✓ îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate din cele 139 de comunități sau din alte autorități relevante, contribuind astfel la consolidarea rețelei publice de asistență socială comunitară prin furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor populației.
- ✓ creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate, în cele 139 de comunități.

Proiectul se va derula în 7 regiuni: Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, cuprinzând județele: Alba (loc.Săliștea, Săsciori); Brașov (loc.Budila, Bunești, Cața, Hoghiz, Măieruș); Covasna (loc. Brețcu, Ghelnița, Hăghig, Ojdula, Zagon); Harghita (Plăieșii de Jos, Satu Mare, Ulieș); Mureș (loc.Fântânele, Nadeș, Ogra, Tăureni, Zagăr); Sibiu (loc. Brateiu, Brădeni, Șeica Mică); Bacău (loc.Buciumi, Parava, Parincea, Pâncești, Tătărăști); Botoșani (loc.Manoleasa, Mileanca, Ștefănești, Răuseni, Stăuceni); Iași (loc.Costuleni, Dumești,

Mogoșești, Siretel, Țigănași); Neamț (loc. Boghicea, Caândești, Mărgineni, Stănița, Valea Ursului); Suceava (loc. Burla, Pătrăuți, Valea Moldovei); Vaslui (loc. Gherghești, Ivănești, Murgeni, Solești, Vinderei, Dumăști); Bihor (loc. Borod, Curtuiseni, Diosig, Dragești, Lăzăreni); Bistrița Năsăud (loc. Romuli, Teaca, Parva); Cluj (loc. Cămărașu, Panticeu, Săcuieu); Maramureș (loc. Coltău, Coroieni); Satu Mare (loc. Acăș, Săuca, Turulung); Sălaj (loc. Bobota, Dragu, Năpradea, Sânmihaiu Almașului, Șamșud); Argeș (loc. Aninoasa, Berevoiești, Cetățeni, Corbeni, Malureni); Călărași (loc. Sărulești, Nana, Budești); Dâmbovița (loc. Cornățelu, Conțești); Giurgiu (loc. Găujani, Schitu); Ialomița (loc. Boranești, Bărbulești, Căzânești); Prahova (loc. Sotriile, Gherghița); Teleorman (loc. Pietroșani, Săceni, Uda-Clocociov); Brăila (loc. Dudești, Frecaței, Raâmnicelu); Buzău (loc. Brăești, Chiojdu, Pogoanele); Constanța (loc. Adamclisi, Cuza Vodă, Băneasa, Pantelimon); Galați (loc. Bălășești, Ivești, Negriștești, Berești, Priponești, Vlădești); Tulcea (loc. Ciucurova, Dăeni); Vrancea (loc. Gura Caliței, Nereju, Reghiu, Spulber, Năruja); Dolj (loc. Catane, Cosoveni, Sălcuța); Gorj (loc. Albeni, Rosia de Amaradia); Mehedinți (loc. Poroina Mare, Gruia); Olt (loc. Dobrețu, Giuvarăști, Stoenăști); Vâlcea (loc. Racovița, Vaideni); Arad (loc. Bata, Birchis, Buteni); Caraș Severin (loc. Carașova, Dognecea, Șopotu Nou); Hunedoara (loc. Vorța, Lunca Cernii de Jos); Timiș (loc. Bârna, Checea, Gottlob).

Grupul țintă eligibil

Conform cererii de finanțare, grupul țintă al proiectului este format din cel puțin 143 de persoane asistenți medicali comunitari/mediatori sanitari, membri ai echipelor comunitare integrate, specialiști în domeniul medical - asistenți medicali comunitari și/sau mediatori sanitari.

Aceștia vor beneficia de un program de comunicare/informare și formare/ instruire atât în domeniul asistenței medicale comunitare cât și al intervenției integrate în cadrul echipei comunitare la nivelul unităților administrativ teritoriale unde se implementează proiectul, a utilizării aplicației on-line AMCMSR.gov.ro care va fi interoperabilă cu aplicația on-line SCI a MMJS, schimb de bune practici, sens în care vor beneficia de o subvenție, prin încheierea unui contract de subvenție cu Ministerul Sănătății, conform Metodologiei privind acordarea subvențiilor, elaborată în concordanță cu procedura de acordare a subvențiilor a MMJS și aprobată de către MS.

Caracteristici de recrutare și selecție a grupului țintă - asistenți medicali comunitari și/sau mediatori sanitari

Identificarea grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără condiționări, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot duce la acte de discriminare directă sau indirectă.

În derularea procedurii de recrutare și selecție a grupului țintă este implicat Ministerul Sănătății, care va derula procedura, iar Direcțiile de Sănătate Publică Județene vor sprijini această procedură. Ministerul Sănătății va fi responsabil de parcurgerea etapelor procedurale descrise în continuare și de ducerea la îndeplinire a acestora.

Recrutarea și contractarea grupului țintă (cel puțin 143 de persoane, membri ai echipelor comunitare integrate), se va realiza în conformitate cu legislația în materie.

În acest sens prezenta metodologie de recrutare și selecție conține criterii adecvate de selecție bazate pe competențe în domeniu.

Recrutarea și selecția grupului țintă, pe componenta de asistență medicală comunitară, cel puțin 143 de persoane, membri ai echipelor comunitare integrate, se vor realiza în conformitate cu legislația în materie.

Anunțul de recrutare și selecție al membrilor grupului țintă se va posta pe site-ul MS, al DSP-urilor județene, al liderului de proiect MMJS, și va conține toate informațiile referitoare la această procedură; modelul Anunțului este prevăzut în anexa nr.1 la prezenta Metodologie.

DISPOZITII GENERALE:

1. Recrutarea și selecția asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari se realizează în limita numărului prevăzut în cererea de finanțare.

2. Procedura de recrutare și selecție a specialiștilor (asistent medical comunitar și mediator sanitar) se adresează oricărei persoane interesate care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în documentul cadru ce conține atribuțiile pentru ocuparea poziției respective.

3. Poate ocupa poziția de asistent medical comunitar / mediator sanitar, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare poziției pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor poziției;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, a unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul, a unei infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea poziției de asistent medical comunitar / mediator sanitar se stabilesc pe baza documentului cadru cu atribuții.

5. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea pozițiilor de asistent medical comunitar care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în

conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora.

DOSARUL DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ, PE COMPONENTA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Pentru înscriere, persoanele interesate vor prezenta un dosar care va conține, după caz, următoarele documente:

1. cererea de înscriere prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie;
2. curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
3. copia actului de identitate; copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (după caz, hotărâre judecătorească de divorț);
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea poziției (ex:adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc);
6. adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni, anterior depunerii dosarului, de către medicul de familie al candidatului; aceasta trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății - original.
7. cazierul judiciar valabil - original;
8. adeverință din care să rezulte că la nivelul localității din proiect pentru care depune dosarul există comunitate de etnie romă conform art.4 lit. b) din HG 459/2010 privind aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările ulterioare, după caz;
9. declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu mai este înscris în niciun program/proiect din care este finanțat/subvenționat; în situația în care persoana care depune documentația mai este înscrisă într-un astfel de program/proiect va menționa acest aspect în declarație, precum și faptul că în situația selectării și în acest proiect, își va asuma obligația ca, în termen de 10 zile de la data comunicării admiterii sale în cadrul proiectului, va renunța la programul/proiectul anterior; în original;

Actele prevăzute la punctele 3, 4, 5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Cererea de înscriere prevăzută în anexa nr. 2 la metodologie se pune la dispoziție candidaților de către Direcția de Sănătate Publică Județeană din oficiu, prin publicare, atât pe pagina de internet a acesteia cât și a Ministerului Sănătății în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității recrutării.

PUBLICITATEA SELECȚIEI GRUPULUI ȚINTĂ, PE COMPONENTA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Ministerul Sănătății și Direcțiile de Sănătate Publică județene au obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea poziției de asistent medical comunitar și mediator sanitar, Anunțul privind organizarea procedurii de recrutare și selecție, la sediul acestora, pe pagina de internet, la secțiunea *carieră*.

Anunțul afișat pe pagina de internet și la sediul a Ministerului Sănătății, a Direcțiilor de Sănătate Publică județene și a liderului de proiect MMJS, după caz, va cuprinde următoarele elemente:

1. denumirea pozițiilor, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste poziții;
2. documentele solicitate persoanelor interesate pentru întocmirea dosarului, locul de depunere a dosarului;
3. condițiile generale și specifice prevăzute în documentul cadru ce conține atribuții;
4. calendarul de desfășurare a selecției grupului țintă, pe componenta de asistență medicală comunitară respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele, termenele în care se afișează rezultatele recrutării și selecției, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.
5. Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii de recrutare și selecție se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a Ministerului Sănătății la secțiunea *carieră*, și a Direcțiilor de Sănătate Publică județene și a MMJS până la finalizarea procedurii.

CONSTITUIREA COMISIEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Prin act administrativ al instituției organizatoare, respectiv prin Ordin al ministrului sănătății, se constituie comisia de recrutare și selecție și comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de recrutare și selecție

Persoanele nominalizate în comisia de recrutare și selecție și comisia de soluționare a contestațiilor sunt persoane care fac parte din echipa de proiect „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, POCU/375/4/22/122607.

Atât comisia de recrutare și selecție cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în competența lor un președinte, 4 membri și un secretar. Secretarul comisiilor nu are drept de vot. Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de recrutare și selecție sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Calitatea de membru în comisia de recrutare și selecție este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu poate fi desemnată ca membru în comisia de recrutare și selecție sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

1. verifică dosarele, cu privire la respectarea conținutului, prevăzut în anunț;
2. procedează la evaluarea fiecărui participant și completează fișa individuală pentru fiecare candidat - anexele nr.3A și 3B la prezenta Metodologie, conform criteriilor prevăzute în anexele nr. 4A și 4B la prezenta Metodologie;
3. transmite secretarului comisiei rezultatele selecției dosarelor, respectiv rezultatele finale.

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:

1. soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la evaluarea dosarelor din cadrul procedurii de recrutare și selecție;
2. transmite secretarului comisiei rezultatele spre a fi afișate.

ATRIBUȚIILE SECRETARULUI COMISIEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:

1. primește dosarele transmise de către coordonatorii activității de asistență medicală comunitară din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și semnează borderoul atașat acestora, anexele 5A și 5B la prezenta Metodologie;
2. în termen de 5 zile lucrătoare, de la încheierea termenului de transmitere a dosarelor de către DSP-uri, verifică numărul de dosare primite în concordanță cu borderoul întocmit și transmis de către fiecare coordonator al activității de asistență medicală comunitară din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene; consemnează într-un proces verbal constatarea neregulilor cu privire la documentele primite și îl comunică președintelui comisiei;
3. întocmește borderoul final care cuprinde numărul total de dosare primite. În cazul ocupării mai multor poziții se va întocmi un borderou pentru fiecare poziție;

4. convoacă membrii comisiei de recrutare și selecție respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei, la data stabilită de acesta;
5. întocmește, redactează și semnează alături de comisia de recrutare și selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul final;
6. asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați după selecția dosarelor, rezultatele eventualelor contestații precum și a rezultatelor finale;
7. îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a procedurii de selecție și recrutare.

ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ A DIRECȚIILOR DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚENE:

1. Primește dosarele în termenul prevăzut în anunț;
2. Verifică completarea și semnarea cererii de înscriere de către candidat;
3. Certifică pentru conformitate cu originalul documentele depuse în copie, conform anunțului;
4. Înregistrează fiecare cerere de înscriere la Registratura instituției;
5. Întocmește un borderou de predare/primire a dosarelor înregistrate, conform anexei 5A și 5B la metodologie;
6. În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor transmite MS-ului, prin poștă militară, dosarele și borderoul în atenția secretarului de comisie; acestea se vor transmite în plicuri tip A4 tip burduf.
7. Transmite contestațiile înregistrate la registratura instituției (DSP-ului), în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la adresa de e-mail comisiecontestații@ms.ro.

Termen de depunere dosare: 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

Criteriile de selecție/recrutare bazate pe competența în domeniu și punctajul maxim ce se poate acorda se regăsesc în Anexa 4A și 4B la prezenta Metodologie. Punctajul minim de calificare în grupul țintă este de 50 de puncte, din maxim 100.

În urma evaluării, Comisia de recrutare și selecție a asistenților medicali comunitari și mediatorilor sanitari va întocmi un proces verbal în care se va menționa punctajul obținut.

Ulterior, se va întocmi o listă a candidaților admiși/respiși ce se va publica pe site-ul MS și al DSP-urilor județene și a MMJS, precum și la avizierul acestora.

Contestațiile privind rezultatele se pot depune la sediul DSP-urilor județene, urmând aceeași procedură ca și la depunerea dosarelor, cu mențiunea că DSP-urile județene vor trimite contestațiile la adresa de e-mail: comisiecontestații@ms.ro.

Termenul de depunere a dosarelor din momentul publicării anunțului, termenul de evaluare a dosarelor, termenul de comunicare a rezultatelor evaluării, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor se regăsesc în Anunț, conform anexei 1 la prezenta Metodologie.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute în urma evaluării dosarelor din cadrul procedurii de recrutare și selecție, candidații pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului evaluării dosarelor din cadrul procedurii de recrutare și selecție, la locul depunerii dosarelor, respectiv la direcțiile de sănătate publice județene, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul evaluării dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare, precum și a punctajului acordat conform criteriilor de selecție, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat "admis" ori "respins" în funcție de opinia majoritară, consemnată conform fișelor individuale ale acestora. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor, care nu este de acord cu opinia majoritară, formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în fișa individuală.

Comisia de soluționare a contestațiilor admite sau respinge contestația, după caz, modificând, în acest sens, rezultatul final al comisiei de recrutare și selecție ca urmare a reanalizării dosarului candidatului declarat inițial "respins" poate fi declarat "admis"

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul DSP-urilor, la Ministerul Sănătății- locul desfășurării evaluării dosarelor din cadrul procedurii de recrutare și selecție a dosarelor și pe pagina de internet, la secțiunea *carieră*, imediat după soluționarea contestațiilor.

În cazul respingerii contestației candidatului se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

La finalizarea procesului de recrutare și selecție, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru rezolvarea și afișarea rezultatelor eventualelor contestații, se întocmește un raport final al procedurii, care conține datele privind evaluarea dosarelor din cadrul procedurii de recrutare și selecție și rezultatele acesteia, semnat de membrii comisiei de recrutare și selecție și de secretarul acesteia, la care se anexează fișele individuale ale tuturor membrilor comisiei, borderourile transmise de DSP-uri, borderoul final.

Rezultatul final al procedurii, respectiv listele distincte pe specialiști (asistent medical comunitar/mediator sanitar) se afișează la sediul MS, DSP-urilor, pe pagina de internet, la secțiunea *carieră*, conform Anexei 6 la metodologie.

În termen de 7 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat admis încheie cu Ministerul Sănătății contractul de subvenție.

MODEL Calendar procedură de recrutare și selecție:

	Data/ora
PUBLICITATE	
DEPUNERE DOSARE	
DOSARELE SE TRANSMIT DE CĂTRE COORDONATORUL JUDETEAN AL ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALA COMUNITARĂ DE LA NIVELUL DSP-urilor/ PERSOANA CU ATRIBUTII LA MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII ÎN ATENȚIA COMISIEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE	
SECRETARUL COMISIEI PREDĂ DOSARELE PREȘEDINTELUI COMISIEI	
PROCEDURA DE EVALURAREA DOSARELOR de către COMISIA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE	
AFISARE REZULTATE RECRUTARE ȘI SELECȚIE	
DEPUNERE CONTESTAȚII LA SEDIUL DSP-URILOR	
COORDONATORUL JUDETEAN AL ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALA COMUNITARĂ DE LA NIVELUL DSP/PERSOANA CU ATRIBUTII TRANSMITE CONTESTAȚIILE	
SOLUȚIONARE CONTESTAȚII	
AFISARE REZULTATE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII	
AFISARE REZULTATE FINALE	
INCHEIERE CONTRACT DE SUBVENȚIE	

Anexele 1 – 6 fac parte din prezenta Metodologie.

ANEXA NR. 1 la Metodologie

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

A SPECIALIȘTILOR (ASISTENT MEDICAL COMUNITAR/MEDIATOR SANITAR) – GRUP ȚINTĂ PE COMPONENTA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ - CARE VOR FACE PARTE DIN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ

PROIECT: CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU COMBATEREA SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE, POCU/375/4/22/122607

Dosarele de înscriere în vederea recrutării și selecției specialiștilor – asistent medical comunitar și mediator sanitar – grup țintă, care vor face parte din echipa comunitară integrată, în cadrul Proiectului CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU COMBATEREA SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE, POCU/375/4/22/122607 se depun la coordonatorul județean al activității de asistență medicală comunitară de la sediul DSP Județeană/ persoana cu atribuții, de coordonare județeană a activității de asistență medicală comunitară pentru cazurile în care nu este desemnat un coordonator județean conform legislației specifice.

DENUMIREA POZIȚILOR:

- **DENUMIREA POZIȚIEI : ASISTENT MEDICAL COMUNITAR**
- **Nivelul poziției:** execuție, membru în echipa comunitară integrată
- **Scopul principal al poziției:** acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale.
- **Durata muncii:** pe perioada derulării proiectului
- **Locul de desfășurare a activității:** UAT/Centrul Comunitar Integrat + teren
- **DENUMIREA POZIȚIEI: MEDIATOR SANITAR**
- **Nivelul poziției:** execuție, membru în echipa comunitară integrată
- **Scopul principal al poziției:** facilitarea accesului persoanelor de etnie rromă, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale
- **Durata muncii:** pe perioada derulării proiectului

- **Locul de desfășurare a activității:** UAT/Centrul Comunitar Integrat + teren

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POZIȚIILOR:

Atribuțiile asistentului medical comunitar conform documentului cadru ce conține atribuțiile, întocmit cu respectarea prevederilor HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară :

a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;

c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;

d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;

f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;

g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;

h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;

i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății;

m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;

n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene, în limita competențelor profesionale;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line

AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

Atribuțiile mediatorului sanitar conform documentului cadru, întocmit cu respectarea prevederilor HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară:

a) realizează catagrafia populației din comunitatea deservită, precum comunitățile de etnie romă, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

b) facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri și acțiuni de asistență socială și alte măsuri de protecție socială și servicii integrate adecvate nevoilor identificate;

c) identifică membrii de etnie romă din comunitate neînscriși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistență socială;

d) semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;

e) în colectivitățile locale în care activează participă la implementarea programelor naționale de sănătate pe teritoriul administrativ respectiv, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social și economic, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul de specialitate din cadrul direcțiilor de sănătate publice județene;

f) sprijină personalul medical care activează în unitățile de învățământ în procesul de monitorizare a stării de sănătate a elevilor prin facilitarea comunicării dintre cadrele medicale școlare și părinți;

g) explică avantajele igienei personale, a locuinței, a surselor de apă și a sanitației, promovează măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;

h) informează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și organizează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;

i) participă, prin facilitarea comunicării, împreună cu asistentul medical comunitar, la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcției de sănătate publică sau al dispensarului de pneumoftiziologie;

j) însoțesc cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, și explică membrilor colectivității locale rolul și scopul măsurilor de urmărit;

k) facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului/cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanță, și însoțesc în colectivitatea locală echipele care acordă asistență medicală de urgență;

l) facilitează comunicarea dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care fac parte și comunicarea dintre membrii comunității și personalul medicosocial care deservește comunitatea;

m) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuțiilor;

n) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

o) desfășoară activitatea în sistem integrat cu asistentul medical comunitar, moașa, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile;

p) participă la realizarea planului comun de intervenție a echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitară din cadrul serviciilor de asistență medicală comunitară;

q) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;

r) realizează alte activități și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;

s) colaborează cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, moașa, cadrele didactice din unitățile școlare din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POZIȚIILOR DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR ȘI MEDIATOR SANITAR

Pentru înscriere, persoanele interesate pentru ocuparea poziției de asistent medical comunitar și de mediator sanitar trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare poziției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, a unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul, a unei infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR:

- a) pentru asistentul medical comunitar: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea "asistență medicală" sau în specializarea "moașă";
- b) cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI DE MEDIATOR SANITAR:

1. studii minime obligatorii conform legislației în vigoare ;
2. cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;
3. absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupația de mediator; sanitar, conform legislației în vigoare.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN GRUPUL ȚINTĂ:

În vederea înscrierii, persoanele interesate vor depune la sediul DSP-urilor județene un dosar, care va cuprinde următoarele documente:

PENTRU POZIȚIA DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR:

În vederea înscrierii, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, persoanele interesate depun, la Direcția de Sănătate Publică a județului, un dosar, care va conține în mod obligatoriu:

1. cerere de înscriere prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie;
2. curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
3. copia actului de identitate; copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (după caz, hotărâre judecătorească de divorț);
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia Certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, în termen de valabilitate sau adeverință de înscriere în Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, după caz;
6. copia avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei, în termen de valabilitate;
7. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea poziției (ex:adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc);
8. adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de către medicul de familie al candidatului;
9. cazierul judiciar valabil - original;
10. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu mai este înscris în nici un program/proiect din care este finanțat/subvenționat; în situația în care persoana care depune documentația mai este înscrisă într-un astfel de program/proiect va menționa acest aspect în declarație, precum și faptul că în situația selectării și în acest proiect, își va asuma obligația ca, în termen de 10 zile de la data comunicării admiterii sale în cadrul proiectului, va renunța la programul/proiectul anterior; în original;

Actele prevăzute la punctele 3, 4, 5, 6 și 7 vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Conformitatea cu originalul se realizează de către reprezentantul Direcției de Sănătate Publică Județeană - coordonatorul activității de asistență medicală comunitare/ persoana cu atribuții de coordonare județeană a activității de asistență medicală comunitară pentru cazurile în care nu e desemnat un coordonator județean

PENTRU POZIȚIA DE MEDIATOR SANITAR:

În vederea înscrierii, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, persoanele interesate depun, la Direcția de Sănătate Publică a județului, un dosar, care va conține în mod obligatoriu:

1. cererea de înscriere prevăzută în anexa nr.2 la prezenta Metodologie;
2. curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
3. copia actului de identitate; copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (după caz, hotărâre judecătorească de divorț);
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea poziției (ex:adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc);
6. adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar - original;
8. declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu mai este înscris în niciun program/proiect din care este finanțat/subvenționat; în situația în care persoana care depune documentația mai este înscrisă într-un astfel de program/proiect va menționa acest aspect în declarație, precum și faptul că în situația selectării și în acest proiect, își va asuma obligația ca, în termen de 10 zile de la data comunicării admiterii sale în cadrul proiectului, va renunța la programul/proiectul anterior; în original;
9. certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar conform legislației în vigoare, în copie;
10. adeverință din care să rezulte că la nivelul localității din proiect pentru care depune dosarul există comunitate de etnie romă conform art.4 lit. b) din HG 459/2010 privind aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară.

Actele prevăzute la punctele 3, 4, 5 și 9 vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Conformitatea cu originalul se realizează de către reprezentantul Direcției de Sănătate Publică Județeană - coordonatorul activității de asistență medicală comunitară.

MODEL Calendar procedură de recrutare și selecție:

	Data/ora
PUBLICITATE	
DEPUNERE DOSARE	
DOSARELE SE TRANSMIT DE CĂTRE COORDONATORUL JUDETEAN AL ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALA COMUNITARĂ DE LA NIVELUL DSP-urilor/ PERSOANA CU	

ATRIBUTII DE COORDONARE JUDEȚEANĂ A ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ PENTRU CAZURILE ÎN CARE NU ESTE DESEMNAȚ UN COORDONATORUL JUDEȚEAN LA MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII ÎN ATENȚIA COMISIEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE	
SECRETARUL COMISIEI PREDĂ DOSARELE PREȘEDINTELUI COMISIEI	
PROCEDURA DE EVALURAREA DOSARELOR de către COMISIA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE	
AFISARE REZULTATE RECRUTARE ȘI SELECȚIE	
DEPUNERE CONTESTAȚII LA SEDIUL DSP-URILOR	
COORDONATORUL ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ DE LA NIVELUL DSP TRANSMITE CONTESTAȚIILE	
SOLUȚIONARE CONTESTAȚII	
AFISARE REZULTATE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII	
AFISARE REZULTATE FINALE	
INCHEIERE CONTRACT DE SUBVENȚIE	

Cererea de înscriere prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie se pune la dispoziție candidaților de către Direcția de Sănătate Publică din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia și a Ministerului Sănătății în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității recrutării.

ANEXA NR.2 la Metodologie

CERERE DE ÎNSCRIERE PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

**A SPECIALIȘTILOR (ASISTENT MEDICAL COMUNITAR/MEDIATOR SANITAR) – GRUP
ȚINTĂ - CARE VOR FACE PARTE DIN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ**

**PROIECT: CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE
PENTRU COMBATerea SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE, POCU/375/4/22/122607**

POZIȚIA (a se specifica denumirea completă a poziției conform anunțului pentru localitatea din proiect
pentru care depune dosarul).....

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresă:.....

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

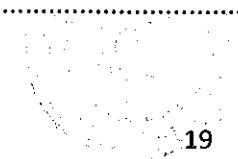
Instituția:

Perioada:

Diploma obținută:

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția:



Perioada:

Diploma obținută:

Studii superioare de lungă durată:

Instituția:

Perioada:

Diploma obținută:

Alte tipuri de studii:.....

Instituția:

Perioada:

Diploma obținută:

*Cunoștințe operare calculator** :

* Se vor trece calificativele nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat"

Am depus următoarele documente în copie:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10.....

Am depus următoarele documente în original:

1.
2.

Am luat cunoștință că prezenta cerere este înscris oficial și că declararea necorespunzătoare a adevărului, dacă produce consecințe juridice, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește conform legii. De asemenea, am luat cunoștință că informațiile furnizate de mine reprezintă date cu caracter personal și sunt de acord cu prelucrarea acestora în conformitate cu prevederile Legii 102/2005 republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Îmi asum răspunderea asupra exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele solicitate.

Data _____ Semnătura

ANEXA NR.3 A la Metodologie

Fisa individuala

Presedinte comisie/membru comisie:

Nume și prenume candidat

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

	Punctaj
1.Domiciliu:	
a) Domiciliul în județul /localitatea în care se desfășoară proiectul în care depune dosarul	
b) Domiciliul în alt județ	
2.Studii:	
a) Diploma de bacalaureat	
b) Diploma absolvire liceu fără bacalaureat	
c) Diploma de licență în specialitate (asistent medical/moașă)	
d) Diploma de absolvire al școlii sanitare postliceale	
e) Diploma de absolvire a unui liceu sanitar	
3.Avize privind exercitarea profesiei:	
a) Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, în termen de valabilitate	
b) aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, în termen de valabilitate	
4.Vechime în specialitate:	
a) peste 25 ani	
b) până la 20 ani	
c) până la 15 ani	
d) până la 10 ani	
e) până la 5 ani	
f) până la 3 ani	
g) Fără vechime	
5.Experiența în asistența medicală comunitară	

Semnatura

Presedinte comisie/membru comisie

ANEXA NR.3 B la Metodologie Fisa individuala

Presedinte comisie/membru comisie:

Nume și prenume candidat

MEDIATOR SANITAR

	Punctaj
1.Domiciliu:	
a)Domiciliul în județul/localitatea in care se desfasoara proiectul	
b)Domiciliul în alt județ	
2.Studii:	
a)Diploma 10 clase	
b)Diploma de bacalaureat	
3.Avize privind exercitarea profesiei:	
Certificat ANC	
4.Vechime în specialitate:	
a)peste 25 ani	
b)până la 20 ani	
c)până la 15 ani	
d)până la 10 ani	
e)până la 5 ani	
f)până la 3 ani	
g)Fară vechime	
5.Experienta in mediere sanitara	

Semnatura

Presedinte comisie/membru comisie

ANEXA NR.4 A la Metodologie

**CRITERII DE SELECȚIE/RECRUTARE
ASISTENT MEDICAL COMUNITAR**

	Punctaj
1.Domiciliu:	
a) Domiciliul în județul /localitatea în care se desfășoară proiectul în care depune dosarul	10
b) Domiciliul în alt județ	5
2.Studii:	
a) Diploma de bacalaureat	10
b) Diploma absolvire liceu fără bacalaureat	5
c) Diploma de licență în specialitate (asistent medical/moașă)	30
d) Diploma de absolvire al școlii sanitare postliceale	25
e) Diploma de absolvire a unui liceu sanitar	20
3.Avize privind exercitarea profesiei:	
a) Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, în termen de valabilitate	10
b) aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, în termen de valabilitate	10
4.Vechime în specialitate:	
a) peste 25 ani	30
b) până la 20 ani	25
c) până la 15 ani	20
d) până la 10 ani	15
e) până la 5 ani	10
f) până la 3 ani	5
g) Fără vechime	0
5.Experiența în asistența medicală comunitară	10

ANEXA NR.4 B la Metodologie

**CRITERII DE SELECTIE/RECRUTARE
MEDIATOR SANITAR**

	Punctaj
1.Domiciliu:	
a)Domiciliul în județul/localitatea in care se desfasoara proiectul	10
b)Domiciliul în alt județ	5
2.Studii:	
a)Diploma 10 clase	15
b)Diploma de bacalaureat	20
3.Avize privind exercitarea profesiei:	
Certificat ANC	40
4.Vechime în specialitate:	
a)peste 25 ani	30
b)până la 20 ani	25
c)până la 15 ani	20
d)până la 10 ani	15
e)până la 5 ani	10
f)până la 3 ani	5
g)Fară vechime	0
5.Experienta in mediere sanitara	10

ANEXA NR.5 A la Metodologie Borderou de predare-primire a dosarelor înregistrate la dsp județeană în vederea ocupării poziției de asistent medical comunitar

ANTET

Nr. înregistrare

BORDEROU DE PREDARE-PRIMIRE A DOSARELOR ÎNREGISTRATE LA DSP JUDEȚEANĂ ÎN VEDEREA OCUPĂRII POZIȚIEI DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

NR. CRT	NUME /PRENUME	NR. INREGISTRARE CERERE	DOSAR COMPLET/INCOMPLET	NUMĂR FILE
1.				

PREDAT

COORDONATOR

NUME/PRENUME

SEMNĂTURĂ

DATE DE CONTACT

TEL.

MAIL

PRIMIT

SECRETAR COMISIE

NUME/PRENUME

SEMNĂTURĂ

ANEXA NR.5B la Metodologie Borderou de predare-primire a dosarelor înregistrate la dsp județeană în vederea ocupării poziției de mediator sanitar

ANTET

Nr. înregistrare

BORDEROU DE PREDARE-PRIMIRE A DOSARELOR ÎNREGISTRATE LA DSP JUDEȚEANĂ ÎN VEDEREA OCUPĂRII POZIȚIEI DE MEDIATOR SANITAR

NR. CRT	NUME /PRENUME	NR. INREGISTRARE CERERE	DOSAR COMPLET/INCOMPLET	NUMĂR FILE
1.				

PREDAT

COORDONATOR

NUME/PRENUME

SEMNĂTURĂ

DATE DE CONTACT

TEL.

MAIL

PRIMIT

SECRETAR COMISIE

NUME/PRENUME

SEMNĂTURA

ANEXA NR. 6 A la Metodologie

Lista cu rezultatele finale ale procedurii de recrutare și selecție a asistenților medicali comunitari

Nr.crt.	NUME PRENUME	ȘI	LOCALITATEA DIN PROIECT PENTRU CARE DEPUNE DOSARUL/JUDETUL	PUNCTAJ	ADMIS/RESPINS
1					
2					
3					

Semnatura:

Comisia de recrutare si selectie

Presedinte

Membru

Membru

Secretar

ANEXA NR.6 B la Metodologie

Lista cu rezultatele finale ale procedurii de recrutare și selecție a mediatorilor sanitari

Nr.crt.	NUME PRENUME	ȘI	LOCALITATEA DIN PROIECT PENTRU CARE A DEPUȘ DOSARUL/JUDETUL	PUNCTAJ	ADMIS/RESPINS
1					
2					
3					

Semnatura:

Comisia de recrutare și selecție

Presedinte

Membru

Membru

Secretar